平成２９年８月１日　改訂

新規取引について

（株）第一ヒューテック　生産管理本部
原価管理部

新規取引となりますので下記の手続き（書類）が必要となります。

１．　取引業者登録票　　１部

◆　部のみご記入願います
弊社での登録となりますので原価管理部まで送付願います。

２．　工事経歴等に関する調査表　　１部

直近の３期分の決算書･会社組織図･会社案内･工事経歴書と一緒にご提出願います。
また、担当者の連絡先・捺印を忘れずにお願い致します。

３．　工事下請基本契約書　　２部

契約に関する事項について記載されています。
必要事項をご記入・捺印の上、２部とも返却願います。
（後ほど弊社捺印後１部返却致します）

４．　支払条件（原則）

○　毎月１５日締切り	翌月１０日支払い	（労務）
○　毎月１５日締切り	翌月２０日支払い	（材工）（材料）

○　現金　１００％		（労務）
○　現金　　７０％	手形３０％（１２０日）	（材工）
○　現金　　３０％	手形７０％（１２０日）	（材料）

（上記以外は別途打合せによる）

○　出来高に対する支払い	９０％支払い	（労務・材工・材料）
○　工事完了後の支払い	１０％支払い	（労務・材工・材料）

安全衛生協力会費

Ａ．労務関係（労務を主体とするもの）
　○　２２／１００００
Ｂ．材工関係（労務、材料及び機械を提供するものでＡ以外のもの）
　○　１７／１００００
Ｃ．材料関係（材料の納入を提供するもの）
　○　１２／１００００

５．　その他

①　見積用紙は指定用紙を使用してください。
　（見積指定用紙は弊社ホームページよりダウンロードして使用してください）
②　請求用紙は指定用紙を使用してください。
　（請求指定用紙は本社経理部の方でご購入下さい。）
③　請求書は現場に郵送願います。（請求書提出締切りは毎月１８日となります）